

# 外国人技能実習生制度のご案内



法務大臣・厚生労働大臣 一般監理事業許可 許1704000924

一般社団法人日本アジア青年交流協会

(旧 社団法人日中青年研修協会)

03-6914-1643 office@jay.tokyo

# 協会概要

| 項目     | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 名称     | 一般社団法人日本アジア青年交流協会（旧 社団法人日中青年研修協会）                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| 創立・設立  | <創立>1979年8月31日 日中青年研修協会発起人会<br><設立>1985年12月28日 社団法人日中青年研修協会                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| 所在地    | 〒170-0013 東京都豊島区東池袋5-40-6 第二赤尾ビル4F                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 電話・FAX | 03-6914-1643(電話) 03-6914-2734(FAX)                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 事業内容   | <ul style="list-style-type: none"><li>・国際交流事業<ul style="list-style-type: none"><li>- 外国人技能実習事業 管理団体</li></ul></li><li>・国際環境保全事業<ul style="list-style-type: none"><li>- 植林事業</li></ul></li><li>・会員サービス事業<ul style="list-style-type: none"><li>- アジア並びに日本企業の相互進出に際し情報提供等の協力を行う</li></ul></li></ul> |                      |
| 役員     | 理事長                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 山崎 照正                |
|        | 副理事長                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 川間 公雄（医療法人財団竹栄会 理事長） |
|        | 専務理事                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 中村 俊輔                |
|        | 常務理事                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 竹田 勇孝                |
|        | 理事                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 猪俣 司                 |
|        | 理事                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 秋山 香緒里               |
|        | 理事                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 浅見 亨                 |
|        | 理事                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 堤埜 康明（社会保険労務士）       |
|        | 監事                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 海老原 哲                |

# 協会について

当協会は**1979年(昭和54年)故岡崎嘉平太氏(当時全日空会長)の呼びかけで創立**され、**1985年**(昭和60年)12月28日「**社団法人日中青年研修協会**」として外務省(当時の外務大臣・安倍晋太郎)より認可を受けました。**創立から40年**、設立から34年目を迎えております。

当初の目的である**中国研修生の受け入れは600人を超え**、国際社会に貢献するという国家方針に沿って、実績を積み重ねて参りました。民間人相互理解を深め日中両国の民衆に根づいた友好関係を増進出来たと信じております。行政改革の一環として公益法人見直しに際し、2013年(平成25年)4月に内閣府(総理大臣・安倍晋三)より認可を受け、同時に名称も「一般社団法人日本アジア青年交流協会」に変更しました。

従来、継続していた研修事業(監理団体)を中心として植林事業等の諸事業も継続事業として認められ、中国をはじめとするアジア諸国との友好の輪に広がり、研修(実習生)の対象範囲を拡大し、**2015年(平成27年)6月にはベトナム社会主義共和国より技能実習生受入**が実現致しました。

今後経済社会の一層の国際化に伴い国際的な人の移動が活発化することが予想されます。我が国の社会活力を維持し持続的な発展をすると共にアジア地域の活力を取り込んでいく観点から、公的制度である外国人技能実習制度の重要性を増していると存じます。監理団体としての認識を深め関係諸法令を遵守してまいりる所存であります。

## <理念>

**日本を愛する人材を育成し企業との架け橋となる！**

## <約束・行動規範>

**全ての人・企業に公平な仕事教育をする！**

## <理想>

**日本人・外国人が同じ夢を共有出来るように支援する団体になる皆様のお役に立つ**

# 協会の歩み

| 年    | 月  | 内容                                                                 |
|------|----|--------------------------------------------------------------------|
| 1979 | 6  | 東京青年会議所メンバーとして親交を深めてた、中華全国青年連合会の劉維明主席代理を団長と箱根へ出向き、訪日親書交換           |
|      | 8  | 「日中青年研修協会」発起人会開催                                                   |
|      | 10 | 「日中青年研修協会」の設立総会がパシフィックホテルで開催された。日本側参加登録者数は42名、中国側訪日代表団を含めて総勢80名の出席 |
| 1980 | 4  | 第1回受入企業代表団、岡崎会長以下25名訪中、登小平副総理と会見                                   |
|      | 5  | 第1次中国青年研修生 来日                                                      |
| 1982 | 1  | 第2次研修生 来日                                                          |
| 1983 | 7  | 第3次研修生 来日                                                          |
| 1983 | 11 | 胡耀邦総書記来日記念講演会                                                      |
| 1985 | 3  | 外務省招聘中国青年代表団胡錦濤全青連主席団長来日 幹部歓迎レセプション                                |
|      | 5  | 第4次研修生 来日                                                          |
|      | 6  | 社団法人化のための設立総会開催                                                    |
|      | 12 | 社団法人として外務省より認可される(外務省許可第16号)                                       |
| 1987 | 7  | 第5次研修生 来日                                                          |
| 1990 | 5  | 第6次研修生 来日                                                          |
| 1993 | 6  | 16回通常総会にて、北京駐在元日本大使中江要介氏を副会長に起用                                    |
|      | 6  | 第7次研修生 来日                                                          |
|      | 7  | 武藤外務大臣より表彰(日中友好親善の促進に対して)受ける                                       |
| 1994 | 8  | 第8次研修生 来日                                                          |
| 1996 | 1  | 海部俊樹元内閣総理大臣 第13代会長に就任                                              |

| 年    | 月  | 内容                                                                                    |
|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1996 | 1  | 日中国交回復25周年と当協会設立15周年を記念する97年日中オペラガラコンサートの実行委員会発足                                      |
|      | 11 | 北京の全青連主宰「帰国研修生会議」に参加、人民大会堂、胡錦濤中央委員国家副主席より研修事業の先駆けとして600余名の中国青年をお世話した実績に対して賛辞と感謝状を頂いた。 |
| 1998 | 10 | 第9次研修生 来日                                                                             |
| 2000 | 11 | 日中共同緑化事業のスタート                                                                         |
| 2001 | 3  | 第10次研修生 来日⇒合計600名程度の研修生受け入れ                                                           |
| 2001 | 11 | 第10次研修生研修生帰国                                                                          |
| 2002 | 6  | 第31回通常総会、元総理羽田孜氏の会長就任を承認                                                              |
| 2002 | 11 | 日中国交正常化30周年記念訪中、羽田孜新会長以下33名、人民大会堂にて李鵬副主席はじめ要人多数と会見                                    |
| 2013 | 4  | 公益法人見直しに伴い「一般社団法人日本アジア青年交流協会」へ名称変更                                                    |
| 2014 | 5  | ベトナム社会主義共和国との送り出し折衝開始                                                                 |
|      | 6  | 厚生労働省より無料職業紹介事業許可                                                                     |
| 2015 | 6  | 従来の研修生を外国人技能実習生としてベトナム社会主義共和国より受入開始。                                                  |
| 2017 | 6  | 新法により「管理団体許可申請」開始                                                                     |
|      | 11 | 外国人技能実習生法が施行され「看護」職種へ拡大                                                               |
|      | 12 | ベトナム日本語学校の教育改革の為、当協会から職員を派遣                                                           |
| 2018 | 1  | 法務大臣・厚生労働大臣より「管理団体許可証」交付<br>法務大臣・厚生労働大臣 管理団体許可 許1704000924                            |
| 2018 | 10 | 内閣府 公益認定等委員会へ公益社団法人への認定申請                                                             |
| 2019 | 3  | 特定監理団体より一般監理団体へ変更許可                                                                   |

# 外国人技能実習制度とは

外国人技能実習制度は、1960年代後半頃から海外の現地法人などの社員教育として行われていた研修制度が評価され、これを原型として**1993年に制度化**されたものです。技能実習制度の**目的・趣旨は、我が国で培われた技能、技術又は知識**（以下「技能等」という。）**の開発途上地域等への移転を図り、当該開発途上地域等の経済発展を担う「人づくり」に寄与するという、国際協力の推進**です。

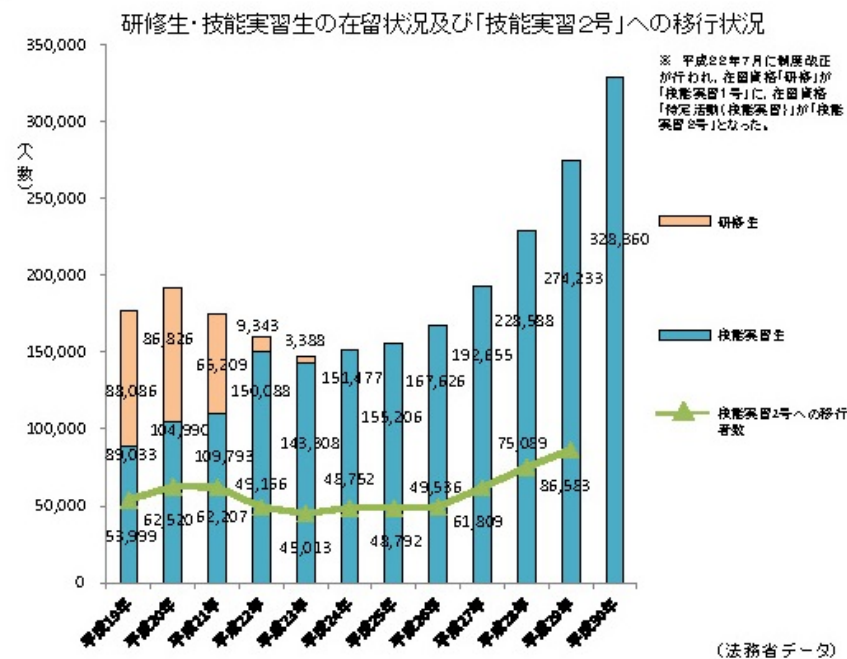
技能実習制度の内容は、外国人の技能実習生が、日本において企業や個人事業主等の実習実施者と雇用関係を結び、出身国において修得が困難な技能等の修得・習熟・熟達を図るものです。**期間は最長5年**（多くは3年）とされ、技能等の修得は、技能実習計画に基づいて行われます。

事業協同組合や商工会、社団・財団法人等の営利を目的としない団体（監理団体）が技能実習生を受け入れ、企業等（実習実施者）で技能実習を実施する方式となります。

技能実習生は入国後に、日本語教育や技能実習生の法的保護に必要な知識等についての講習を受けた後、日本の企業等（実習実施者）との雇用関係の下で、実践的な技能等の修得を図ります（**実習生数は2018年末 32万8000人**）

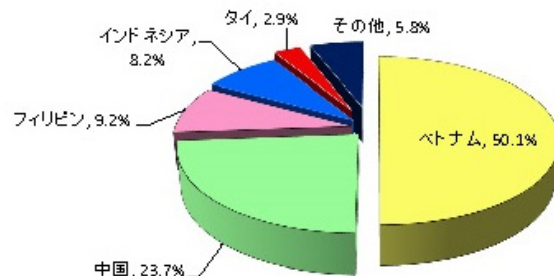
# 外国人技能実習制度の現状

1 平成30年末の技能実習生の数は、328,360人

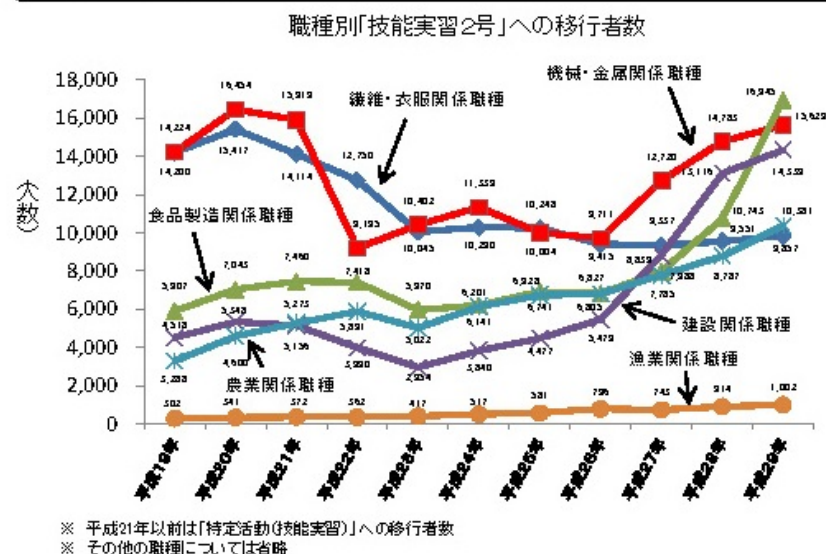


2 受入人数の多い国は、①ベトナム ②中国 ③フィリピン

平成30年末 在留資格「技能実習」総在留外国人国籍別構成比(%)

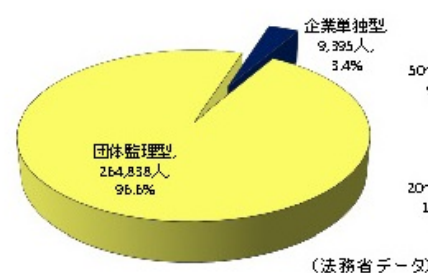


3 全体で80職種あり、「技能実習2号」への移行者が多い職種は、  
①食品製造関係 ②機械・金属関係 ③建設関係

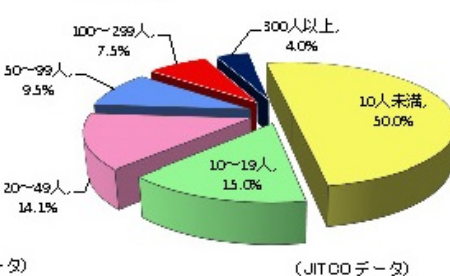


4 団体監理型の受入れが96.6%  
実習実施機関の半数以上が、従業員数19人以下の零細企業

平成29年末「技能実習」に係る受入形態別総在留者数

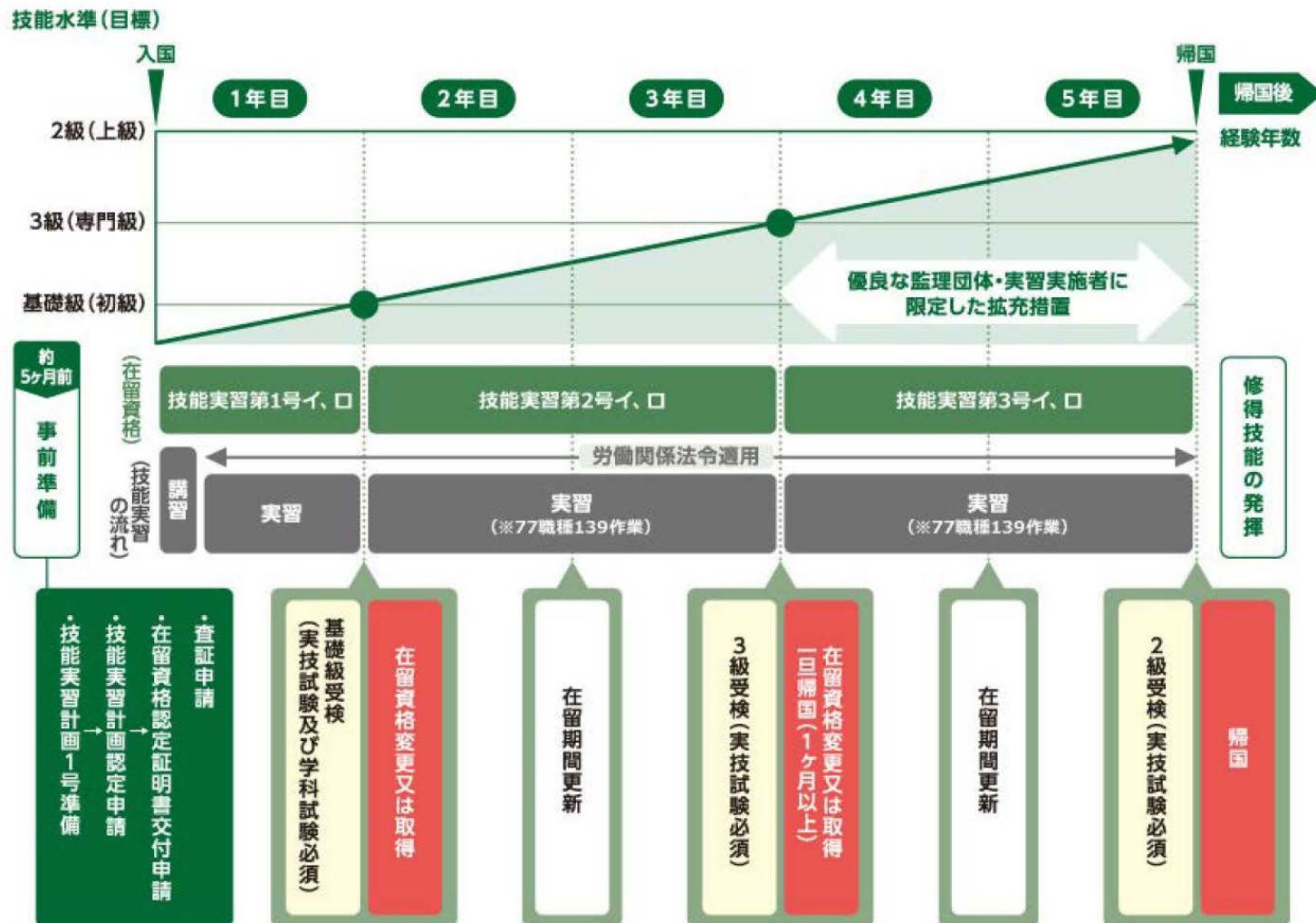


平成29年度 技能実習実施機関従業員規模別構成比 (団体監理型)



# 外国人技能実習生の入国から帰国までの流れ

技能実習生の入国から帰国までの流れ



技能実習生は入国後に、日本語教育や技能実習生の法的保護に必要な知識等についての講習を受けた後、実習実施者との雇用関係の下で、実践的な技能等の修得を図ります

# 技能実習制度 移行対象職種・作業一覧 (令和元年5月28日時点 80職種144作業)

## 1 農業関係 (2職種6作業)

| 職種名   | 作業名   |
|-------|-------|
| 耕種農業* | 施設園芸  |
|       | 畑作・野菜 |
|       | 果 樹   |
| 畜産農業* | 養 豚   |
|       | 養 鶏   |
|       | 酪 農   |

## 2 漁業関係 (2職種9作業)

| 職種名   | 作業名         |
|-------|-------------|
| 漁船漁業* | かつお一本釣り漁業   |
|       | 延縄漁業        |
|       | いか釣り漁業      |
|       | まき網漁業       |
|       | ひき網漁業       |
|       | 刺し網漁業       |
|       | 定置網漁業       |
|       | かに・えびかご漁業   |
| 養殖業*  | ほたてがい・まがき養殖 |

## 3 建設関係 (22職種33作業)

| 職種名        | 作業名           |
|------------|---------------|
| さく井        | パーカッション式さく井工事 |
|            | ロータリー式さく井工事   |
| 建築板金       | ダクト板金         |
|            | 内外装板金         |
| 冷暖気調和機器施工  | 冷暖気調和機器施工     |
| 建具製作       | 木製建具手加工       |
| 建築大工       | 大工工事          |
| 型枠施工       | 型枠工事          |
| 鉄筋施工       | 鉄筋組立て         |
| と び        | と び           |
| 石材施工       | 石材加工          |
|            | 石張り           |
| タイル張り      | タイル張り         |
| かわらぶき      | かわらぶき         |
| 左 官        | 左 官           |
| 配 管        | 建築配管          |
|            | プラント配管        |
| 設備管施工      | 保温保冷工事        |
| 内装仕上げ施工    | プラスチック系床仕上げ工事 |
|            | カーペット系床仕上げ工事  |
|            | 鋼製下地工事        |
|            | ボード仕上げ工事      |
|            | カーテン工事        |
| サッシ施工      | ビル用サッシ施工      |
| 防水施工       | シーリング防水工事     |
| コンクリート圧送施工 | コンクリート圧送工事    |
| ウェルポイント施工  | ウェルポイント工事     |
| 装 装        | 壁 装           |
| 建設機械施工*    | 押土・整地         |
|            | 掘込み           |
|            | 掘 削           |
|            | 締固め           |
| 取 扱        | 取 扱           |

## 4 食品製造関係 (11職種16作業)

| 職種名             | 作業名             |
|-----------------|-----------------|
| 缶詰・瓶詰*          | 缶詰・瓶詰           |
| 食品処理加工業*        | 食品処理加工          |
| 加熟性水産加工         | 節類製造            |
| 食品製造業*          | 加熟性製品製造         |
|                 | 調味加工品製造         |
|                 | くん製品製造          |
| 非加熱性水産加工        | 塩蔵品製造           |
| 食品製造業*          | 乾製品製造           |
|                 | 発酵食品製造          |
| 水産練り製品製造        | かまぼこ製品製造        |
| 生鮮食肉処理加工業*      | 生鮮部分肉製造         |
| ハム・ソーセージ・ベーコン製造 | ハム・ソーセージ・ベーコン製造 |
| パン製造            | パン製造            |
| そう菜製造業*         | そう菜加工           |
| 農産物漬物製造業*       | 農産物漬物製造         |
| 医療・福祉施設給食製造*    | 医療・福祉施設給食製造     |

## 5 繊維・衣服関係 (13職種22作業)

| 職種名         | 作業名             |
|-------------|-----------------|
| 紡績・製糸*      | 前紡工程            |
|             | 精紡工程            |
|             | 巻糸工程            |
|             | 含ねん糸工程          |
| 織布・製布*      | 準備工程            |
|             | 製織工程            |
|             | 仕上工程            |
| 染 色         | 糸染色             |
|             | 織物・ニット染色        |
| ニット製品製造     | 靴下製造            |
|             | 丸編みニット製造        |
| たて絹ニット生地製造* | たて絹ニット生地製造      |
| 婦人子供服製造     | 婦人子供服縫製         |
| 紳士服製造       | 紳士服縫製           |
| 下着類製造*      | 下着類製造           |
| 寝具製作        | 寝具製作            |
| カーペット製造*    | 絨じゅうたん製造        |
|             | タフテッドカーペット製造    |
|             | ニードル/パンチカーペット製造 |
| 帆布製品製造      | 帆布製品製造          |
| 布はく縫製       | ワイシャツ縫製         |
| 座席シート縫製*    | 自動車シート縫製        |

## 6 機械・金属関係 (15職種29作業)

| 職種名   | 作業名           |
|-------|---------------|
| 鋳 造   | 鋳鉄鋳物鋳造        |
|       | 非鉄金属鋳物鋳造      |
| 鍛 造   | ハンマ型鍛造        |
|       | プレス型鍛造        |
| ダイカスト | ホットチャンバダイカスト  |
|       | コールドチャンバダイカスト |
| 機械加工  | 普通旋盤          |
|       | フライス盤         |
|       | 数値制御旋盤        |
|       | マシニングセンタ      |

## 6 機械・金属関係 (続吉)

| 職種名          | 作業名        |
|--------------|------------|
| 金属プレス加工      | 金属プレス      |
| 鉄 工          | 構造物鉄工      |
| 工場板金         | 機械板金       |
| めっき          | 電気めっき      |
|              | 溶融亜鉛めっき    |
| アルミニウム陽極酸化処理 | 陽極酸化処理     |
| 仕上げ          | 治工具仕上げ     |
|              | 金型仕上げ      |
|              | 機械組立仕上げ    |
| 機械検査         | 機械検査       |
| 機械保全         | 機械保全       |
| 電子機器組立て      | 電子機器組立て    |
| 電気機器組立て      | 回転機器組立て    |
|              | 変圧器組立て     |
|              | 配電盤・制御盤組立て |
|              | 開閉制御機器組立て  |
|              | 回転電機修理     |
| プリント配線板製造    | プリント配線板設計  |
|              | プリント配線板製造  |

## 7 その他 (14職種26作業)

| 職種名        | 作業名        |
|------------|------------|
| 家具製作       | 家具手加工      |
| 印 刷        | オフセット印刷    |
| 製 本        | 製 本        |
| プラスチック成形   | 圧縮成形       |
|            | 射出成形       |
|            | インフレーション成形 |
|            | ブロー成形      |
| 強化プラスチック成形 | 手摺り積層成形    |
| 塗 装        | 建築塗装       |
|            | 金属塗装       |
|            | 鋼構塗装       |
|            | 腐蝕塗装       |
| 溶 接*       | 手溶接        |
|            | 半自動溶接      |
| 工業包装       | 工業包装       |
| 紙詰・段ボール箱製造 | 印刷箱打抜き     |
|            | 印刷箱製箱      |
|            | 貼箱製造       |
|            | 段ボール箱製造    |
| 陶磁器工業製品製造* | 模範ろくろ成形    |
|            | 圧力鋳込み成形    |
|            | パッド印刷      |
| 自動車整備*     | 自動車整備      |
| ビルクリーニング   | ビルクリーニング   |
| 介 護*       | 介 護        |
| リネンサプライ*   | リネンサプライ仕上げ |

## ○ 社内検定型の職種・作業 (1職種3作業)

| 職種名           | 作業名     |
|---------------|---------|
| 空港グランドハンドリング* | 航空機地上支援 |
|               | 航空貨物取扱  |
|               | 客室清掃    |

(注1) \*の職種: 「技能実習評価試験の整備等に関する専門家会議」による確認の上、人材開発統括官が認定した職種

(注2) 色がけ(オレンジ)の職種・は3号に移行できません。

# 技能実習生の人数枠

## 基本人数枠

| 実習実施者の常勤の職員の総数 | 技能実習生の人数      |
|----------------|---------------|
| 301人以上         | 常勤職員総数の 20分の1 |
| 201人～300人      | 15人           |
| 101人～200人      | 10人           |
| 51人～100人       | 6人            |
| 41人～50人        | 5人            |
| 31人～40人        | 4人            |
| 30人以下          | 3人            |

## (参考)旧制度の基本人数枠

| 実習実施機関の常勤の職員の総数 | 技能実習生の人数     |
|-----------------|--------------|
| 301人以上          | 常勤職員総数の20分の1 |
| 201人～300人       | 15人          |
| 101人～200人       | 10人          |
| 51人～100人        | 6人           |
| 50人以下           | 3人           |

※ 常勤職員数には、技能実習生(1号、2号及び3号)は含まれない。

## 人数枠(団体監理型)

| 通常の者     |          | 優良基準適合者  |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 第1号(1年間) | 第2号(2年間) | 第1号(1年間) | 第2号(2年間) | 第3号(2年間) |
| 基本人数枠    | 基本人数枠の2倍 | 基本人数枠の2倍 | 基本人数枠の4倍 | 基本人数枠の6倍 |

- 団体監理型・企業単独型ともに、下記の人数を超えてはならない。  
(1号技能実習生:常勤職員の総数、2号技能実習生:常勤職員数の総数の2倍、3号技能実習生:常勤職員数の総数の3倍)
- 特有の事情のある職種については、事業所管大臣が定める告示で定められた人数とする。
- やむを得ない事情で他の実習実施者から転籍した技能実習生を受け入れる場合、上記の人数枠と別に受け入れることを可能とする。

# 受け入れ企業(施設)様のメリット

## ▶ 国際貢献、企業価値の向上

この制度は民間レベルの国際貢献です。事前に従業員みなさまに「日本の技術を教えてあげて」と説明いただくことで、「国際貢献の社会的使命を果たしている」という誇りをもって仕事に向き合っていただくことができます。

また、受け入れ企業は国の審査が行われるため、企業は国に認可を受けた企業となり、その企業価値を高めることにもつながります。

## ▶ 高い意欲

実習生は技能を習得しようという高い意欲を持って日本に来ます。また、雇用契約を結ぶ点も安心材料となり、教えたらどんどん覚えてくれるので、指導員もやりがいがあります。

なお「給与が安く済む」と誤解されがちな外国人ですが、目的は「技能の実習」であり、雇用契約に基づく「正規の就労」です。既存の日本人従業員の方と同等の待遇をお願いします。(最低賃金法は必ず遵守してください)

## ▶ 社内の変化

社内(日本人従業員の)「責任感が強くなった」「雰囲気が明るくなった」「あいさつが増えた」というものがあります。

きっと外国人がいる環境に慣れてくると「教えよう・伝えよう」とする前向きな気持ちや「助けてあげよう」とする優しい気持ちが増えてくるのでしょうか。従業員のメンタルやモチベーションはお仕事の能率に大きく影響するものです。

## ▶ その他にも…

日本語の特訓を受けてから配属できる！ 技術指導のノウハウが蓄積できる！ 言葉に困っても監理団体のサポートを受けられる！ など多くのメリットがあります。

# 実習実施者に求められるもの(受け入れ企業)

- ▶ 送出機関、監理団体、実習実施者及びあっせん機関相互間で、技能実習に関する違約金等の契約が締結されていないこと。
- ▶ **技能実習生用の宿泊施設を確保すること。**
- ▶ 技能実習生が技能等の修得活動を開始する前に、労働者災害補償保険関係の成立の届出等を講じること、また、関係法令に基づく健康保険等の加入を行うこと。
- ▶ 労働安全衛生法に基づき、雇入れ時の安全衛生教育、危険有害業務に従事させる場合の特別教育、就業制限業務には、免許取得者、技能講習修了等の資格取得者である技能実習生以外の者には就かせないこと、及び健康診断の実施等、適切な安全衛生管理を行うこと。
- ▶ **技能実習生の報酬は、日本人が従事する場合の報酬と同等額以上とすること。**
- ▶ 技能実習は**技能実習指導員(修得対象技能等について5年以上の経験を有する者)の指導の下で行われること。**
- ▶ **現場常駐の生活指導員が置かれていること。**
- ▶ **技能実習日誌を作成し備え付け、当該技能実習の終了日から1年以上保存すること。**

# 費用 (受け入れ等にかかる概算費用、賃金除く)

| 面接から入国までの費用         |               |     | 入国予定の人数が<br>3 名の場合 |                                                                 | (単位:円)<br>実習生「1人」<br>入国の場合 |
|---------------------|---------------|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 費用<br>ご請求時期         | 項目            | 税   | ご請求額               | 備考                                                              | 単価                         |
| 面接<br>実施月           | 当協会年会費_賛助会員   | 非課税 | 20,000             | 1法人20,000円/年                                                    | 20,000                     |
|                     | 入国前研修費用       | 非課税 | 120,000            |                                                                 | 40,000                     |
| 「面接実施月」ご請求合計(税抜き)   |               |     | 140,000            | -----                                                           | 60,000                     |
| 計画認定<br>申請月         | 在留資格認定証明書作成等  | 課税  | 90,000             | 在留資格関連、技能実習関連申請手数料                                              | 30,000                     |
|                     | 研修手当          | 非課税 | 180,000            | 入国初月の生活費                                                        | 60,000                     |
|                     | 技能実習総合保険      | 非課税 | 74,160             | 入国後3年分                                                          | 24,720                     |
|                     | 入国渡航費         | 非課税 | 180,000            | 航空券代時期により変動する場合があります                                            | 60,000                     |
|                     | 入国後日本語研修費用    | 課税  | 240,000            | 法令で決められた講習です                                                    | 80,000                     |
|                     | 国内交通費(首都圏の場合) | 課税  | 60,000             | 到着空港～研修場所及び配属時の交通費                                              | 20,000                     |
|                     | 健康診断費用        | 課税  | 30,000             | 受入企業様が行う場合はかかりません                                               | 10,000                     |
| 「計画認定申請月」ご請求合計(税抜き) |               |     | 854,160            | -----                                                           | 284,720                    |
| 課税合計                |               |     | 420,000            | -----                                                           | 140,000                    |
| 消費税(8%)             |               |     | 33,600             | -----                                                           | 11,200                     |
| 非課税合計               |               |     | 574,160            | -----                                                           | 204,720                    |
| 入国時の一時費用総合計         |               |     | 1,027,760          | -----                                                           | 355,920                    |
| 毎月                  | 送出し監理費        | 非課税 | 21,000             | 一ヶ月目の監理費となります。<br>監理費は3年で36回分となり、前払いとさせていただきます。<br>せていただいております。 | 7,000                      |
|                     | 協会監理費         | 課税  | 99,000             |                                                                 | 33,000                     |
| 課税合計                |               |     | 99,000             | -----                                                           | 33,000                     |
| 消費税(8%)             |               |     | 7,920              | -----                                                           | 2,640                      |
| 非課税合計               |               |     | 21,000             | -----                                                           | 7,000                      |
| 監理費総合計              |               |     | 127,920            | -----                                                           | 42,640                     |

※ 入国時期により多少変動する場合があります。

# 賃金及び実習実施者の費用について

## 賃金

- ① 日本人労働者の賃金と同等額以上の賃金を支払う必要がある。
- ② 技能等の習熟度に応じて賃金を引き上げる等の配慮することが望ましい。
- ③ 参考として都内の建設業における外国人技能実習生の賃金は以下の通りです。

|                              | 月給         | 税・社保等控除 | 住居費控除   | 水光熱費控除 |
|------------------------------|------------|---------|---------|--------|
| 都内建設業                        | 178,288円 ※ | 26,500円 | 25,000円 | 3,000円 |
| 手取り給与 ⇒ 123,788円 (その他残業代も支給) |            |         |         |        |

※都内最低賃金時給1013円で176時間/月の場合の給与

## 実習実施者の費用

|          |         |         |
|----------|---------|---------|
| 入国一時費用合計 | 面接時お支払い | 入国時お支払い |
| ¥344,720 | 60,000  | 284,720 |
| 毎月の費用合計  | 実習生給与   | 監理費     |
| ¥218,288 | 178,288 | 40,000  |

- ① 半年程度で確実に人材が確保できます
- ② 実習期間(3～5年)は退職はしません

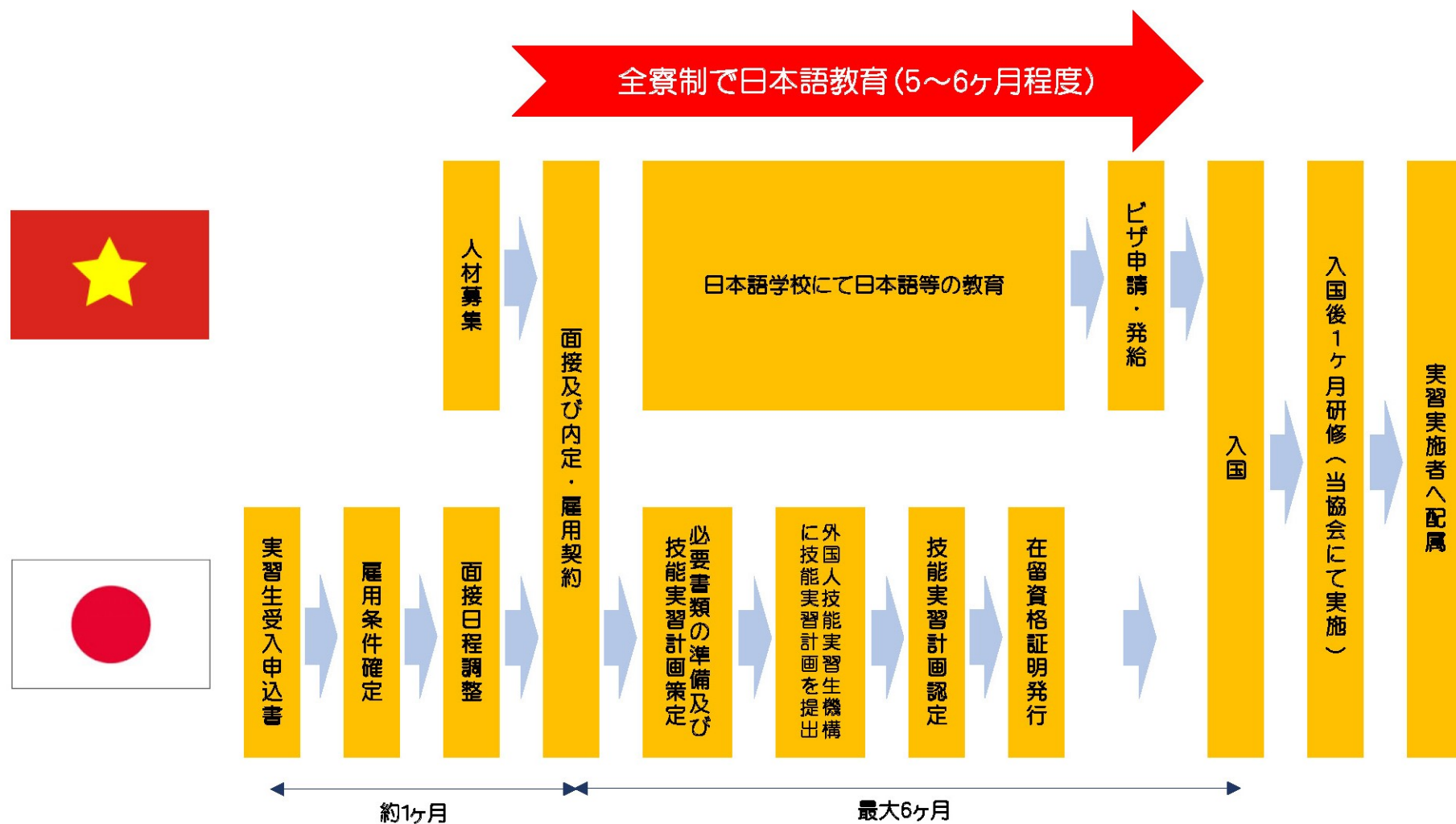
- ① 約34.5万円/人で約半年後に確実に人材を確保できます。
- ② 約21.8万円/人で正社員として毎月176時間の勤務する人材を確保できます

# 受け入れ時に必要となる書類等

研修生受け入れ時には以下の書類をご用意いただきます。一部、当協会で行うことができる物もございますので、ご相談の上作成となります。

- ▶ 受入企業概要書
- ▶ 就業規則
- ▶ 実習・生活指導員の略歴書
- ▶ 技能実習実施予定表(実務・非実務)
- ▶ 技能実習生引き受け保証書
- ▶ 技能実習施設・宿舍の住所
- ▶ 外国人常勤従業員名簿(外国人雇用者のいる場合)
- ▶ 現在受入れている研修生・実習生名簿
- ▶ 登記簿謄本・決算書
- ▶ 雇用者数の確認できるもの(雇用保険の一覧等)
- ▶ その他必要に応じて、必要となる書類がございます。

# 技能実習生入国まで大まかな流れ



# 実習生入国までの詳細スケジュール

面接後配属まで約7ヶ月程度

| No | 項目                        | 担当 |     | 面接前 |    | 面接月 |    | 面接1ヶ月後 |    | 面接2ヶ月後 |    | 面接3ヶ月後 |    | 面接4ヶ月後 |    | 面接5ヶ月後 |    | 面接6ヶ月後 |    | 面接7ヶ月後 |    | 面接8ヶ月後 |    |
|----|---------------------------|----|-----|-----|----|-----|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|
|    |                           | 御社 | JAY | 前半  | 後半 | 前半  | 後半 | 前半     | 後半 | 前半     | 後半 | 前半     | 後半 | 前半     | 後半 | 前半     | 後半 | 前半     | 後半 | 前半     | 後半 | 前半     | 後半 |
| 1  | お申込み⇒面接日程決定 航空機手配         |    | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 2  | 雇用条件書・雇用契約書の作成            | ○  | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 3  | ベトナム HTハノイにて面接            | ○  | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 4  | 技能実習生との雇用契約締結             | ○  |     |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 5  | 技能実習責任者、技能実習指導員、生活指導員専任   | ○  |     |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 6  | 各種必要書類準備(JAYにて作成して捺印いただく) | ○  | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 7  | 技能実習計画作成                  |    | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 8  | ベトナム政府に必要書類を提出            |    | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 9  | ベトナム政府及びHTハノイからの書類を受領     |    | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 10 | 外国人技能実習機構に実習計画及び書類提出・審査   |    | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 11 | 外国人技能実習機構にて認定審査           |    |     |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 12 | 入国管理庁への提出書類作成申請           |    | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 13 | 実習生宿舍決定                   | ○  |     |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 14 | 技能実習計画認定                  |    | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 15 | 在留資格証明発行                  |    | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 16 | ビザ申請・発給                   |    | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 17 | 技能実習生入国                   |    | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 18 | 入国後一ヶ月講習                  |    | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 19 | 職場配属                      | ○  | ○   |     |    |     |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |

： 御社作業

： 御社及び当協会にて作業

： 当協会にて作業

# ベトナム側日本語学校

当協会から日本採用の学校長が常駐にて赴任しております。



## HT HANOI JVC

人材はすべての始まり



代表取締役社長  
ゲン ザー カン

HT HANOI JVC はベトナムの勤勉で優秀な人材を通じて、関係各国各企業及び学校との交流を深め国際社会に貢献して参ります。弊社 HT HANOI JVC 株式会社はベトナムの有能な志のある青年男女の夢、憧れ希望を叶える為に【あなたの夢を全力でサポートします】を基本理念として、ベトナム国内で優秀且つ元気のある人材を募り各企業及び学校のご要望にお応えして、HT HANOI JVC 株式会社として日越友好国際事業環境を促進できる会社と自負しております。これも全て各企業及び学校のご支援の賜物と心から感謝しております。

### 会社概要

会社名: HT HANOI JVC 株式会社  
代表取締役: ゲン ザー カン  
設立: 2015年9月3日  
本社所在地: BT11-VT3, XA LA, HA DONG, HA NOI  
資本金: 5,000,000,000 (約 2,500万円)  
会社経営番号: 0106975101  
留学事業許可: 1204/GCN-SGDDT  
事業概要:  

- 日本語教育
- 留学生紹介サービス
- 海外人材派遣
- 海外人材サポートサービス
- 国内人材紹介サービス



### 会社の目標

本校で日本語を学んだ人材が、日本での生活に困る事なく、すぐ仕事に慣れるよう教育し、将来ベトナムに戻り彼らの人生がより良い豊かなものになるようサポートします。

### 教育教材



### 寮の様子



### 学校の様子



### 一日の時間割

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| 7:45 – 8:00                                 | 清掃       |
| 8:00 – 8:20                                 | 朝礼、ラジオ体操 |
| 8:30 – 12:00                                | 授業3限     |
| 12:00 – 13:10                               | 昼休憩      |
| 13:10 – 16:30                               | 授業3限     |
| 16:30 – 16:45                               | 清掃       |
| 20:00 – 22:00                               | 自習       |
| ➢ 週1回、実力確認テスト<br>➢ 週3回、大掃除<br>➢ 毎週水曜日、ジョギング |          |

# 外国人技能実習生申込書

(西暦) 20 年 月 日

## 外国人技能実習生 受入要望書

左記、申込書に必要事項をご記入いただき、ご提出ください。

当協会提携の送り出し機関がベトナム側で人選し、日本語学校に入校していただきます。

その後、ある程度教育したところにベトナム送り出し機関出向き、面接による選考を行います

選考後に内定通知書を交付いただき、速やかに雇用契約書締結も行います。

| 監理団体                                         |                                                                | 実習実施企業                               |          |      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|------|
| 監理団体名                                        | 一般社団法人日本アジア青年交流協会                                              | 企業名                                  |          |      |
| 代表者                                          | 理事長 山崎 照正                                                      | 代表者                                  |          |      |
| 住所                                           | 〒170-0013<br>東京都豊島区東池袋5-40-6<br>第二赤尾ビル4F                       | 生年月日                                 | 19 年 月 日 |      |
|                                              |                                                                | □マ字表記                                |          |      |
| 担当                                           |                                                                | 住所                                   |          |      |
| T E L                                        | 03-6914-1643(電話)<br>03-6914-2734(FAX)                          | 従業員数                                 |          |      |
| 職種                                           |                                                                | 作業名                                  |          |      |
| 作業内容                                         |                                                                |                                      |          |      |
| 職場(住所)                                       | 都道府県名<br>市町村名                                                  |                                      |          |      |
| 送り出し国                                        | ①ベトナム ②その他( )                                                  |                                      |          |      |
| 受入れ人数                                        | ①ベトナム (男性: 人) (女性: 人)                                          |                                      |          |      |
|                                              | ②その他( ) (男性: 人) (女性: 人)                                        |                                      |          |      |
| 受入れ要望(年齢・学歴・その他)                             |                                                                |                                      |          |      |
| 年齢                                           | ①80才未満 ②80~40 ③40才以上 ④不問                                       |                                      |          |      |
| 学歴                                           | ①中・高卒以上 ②専門学校 ③短大 ④大卒以上 ⑤不問                                    |                                      |          |      |
| 当該職種・作業経験                                    | ①1年以上 ②2年以上 ③経験不問 ④その他                                         |                                      |          |      |
| 所定勤務時間                                       | : ~ : 週 日 実働 時間                                                |                                      |          |      |
| 休憩時間                                         | 計 分/日 時間外労働(見込み) 時間/日                                          |                                      |          |      |
| 給与                                           | 基本給: 1.月給 2.日給 3.時給 円                                          |                                      |          |      |
|                                              | 給与締切日                                                          | 毎月 日                                 | 給与支払日    | 毎月 日 |
|                                              | 支払い方法                                                          | 現金手渡し □口座振替 企業並業給付あり 有 無             |          |      |
| 休日                                           | 毎週 土 日 日本の国民休日 年末年始: 日 夏季: 日 年間休日 日                            |                                      |          |      |
| 各種保険                                         | 1.厚生年金 2.健康保険 3.雇用保険 4.労災保険 5.その他                              |                                      |          |      |
| 住居(予定)                                       | ①一部屋1人 ②一部屋2~4人程度 ③一部屋5人以上<br>家賃: 円/月 光熱費: ①家賃に含む ②実費 ③( )円    |                                      |          |      |
| 技能実習2号移行                                     | 1.希望する 2.希望しない WFI費用 実費負担(人数割り)                                |                                      |          |      |
| 応募方法                                         | 1.希望者( ) ②希望者( )<br>※実技試験は別にてご準備願います。内容等により対応可能な方を検討させていただきます。 |                                      |          |      |
| 備考<br>その他希望条件等(実技試験内容を含む)<br>及び<br>予定座席数/徴収額 |                                                                |                                      |          |      |
| 面接時期の希望                                      | (西暦) 年 月中                                                      | ※ 雇用条件書を受けてから約1ヶ月後とお考えください。          |          |      |
| 入社時期の希望                                      | (西暦) 年 月頃                                                      | ※ 日安:面接後6ヵ月後                         |          |      |
| 受け入れ管理費                                      | 円/月                                                            | 受入れ要項書はご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。 |          |      |
| 上記の通り、実習生の受入れを要望します。                         |                                                                |                                      |          |      |
| 会社名:                                         | 代表者名:                                                          |                                      | 印        |      |
| 添付担当者確認 氏名                                   |                                                                |                                      | 印        |      |